

ノッテッテDX

ご利用ガイド

2024年10月版



目次

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで

①利用開始P.01
②エンジン始動P.03
③途中下車P.04
④利用延長P.05
⑤利用終了P.10
⑥忘れ物を取り出すP.13
⑦利用履歴P.15

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで

① 利用開始

【1】利用開始

- (1) インストールしたアプリをクリックいたしますと、①のアプリのTOP画面のマイページが表示されます。
- (2) スクロールし、①の「予約一覧」の中から「利用開始前」の画面から②「利用開始」をタップします。

①



マイページ



車両を探す



住所を入力して検索



現在位置から検索



マイステーションから検索



予約一覧

利用開始前

詳細 >

ステーション名：NTT上野ビル

車種名：ヴォクシー

メーカー：トヨタ

車両番号：足立502ね6621

色：シルバー

定員：7名

default

開始日時

2022/12/19 ...

終了日時

2022/12/19 ...

②

利用開始... >

予約番号：0000-0014

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで

① 利用開始

- (3) ①のキズ等の確認画面が表示されます。
②に該当・同意する各項目に☑を入れます。
気になる点があれば、③「車両点検コメント」を記入をお願いします。
- (4) ④の「利用開始」をタップします。
- (5) 警告画面より、⑤の「はい」をタップすると車両が開錠します。

①

< キズ等の確認

利用していて気付いた項目があれば、チェックしてください。

利用前の同意事項

下面の内容に同意のうえ、ご利用を開始してください。

利用について

② 車内キーボックスから車両鍵を...

出庫後は車内に...

タイヤに亀裂・損傷なし

キズの写真

車両点検コメント

③ 車両に関して気になる点がございましたらご記入ください。

④ 利用開始 >

警告

利用開始します。ドアの解錠を行うため、クルマに近づいてください。

いいえ ⑤ はい

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで

②エンジン始動

エンジンの始動方法です

- (1) 助手席前のグローブボックスを開け、
車両の鍵を①からキーボックスから抜きます。
白いボタンを押しながら鍵を引き抜きます。



拡大写真



⚠ 運転中・カーシェア利用中は鍵をキーボックスに戻す
必要はありません

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで

③途中下車

途中下車した際の車両の開錠・施錠方法です

- (1) 途中下車の際の車両の開錠・施錠は
車両の鍵をご利用ください。



1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ④利用延長

利用時間の延長を行う画面です

- (1) ログインし、①のマイページのTOP画面を表示します。
- (2) スクロールし利用中の画面より②「延長・終了」をタップします。
※利用時間を過ぎてからの延長処理はできません。
- (3) ③の「利用の延長」をタップします。



1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ④利用延長 (1回目)

- (4) ①延長時間の「▼」をタップします。
②延長したい時間を設定し「確定」をタップします。
- (5) ③予約延長の回数、時間は、**2回、最大240分**までです。
④「延長後利用金」が確定されますので確認して下さい。
⑤「予約延長」をタップします。

回数の上限:2回まで (現在0回)
時間の上限:2024年09月12日 13時50分まで

09/12
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

■ : 予約済み ■ : あなたの予約
■ : メンテナンス ■ : 予約不可

延長時間 00時間00分 ▼
(2024年09月12日 09時 50分 まで)

キャンセル 確定

回数の上限:2回まで (現在0回)
時間の上限:2024年09月12日 13時50分まで

09/12
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

■ : 予約済み ■ : あなたの予約
■ : メンテナンス ■ : 予約不可

延長時間 00時間00分 ▼
(2024年09月12日 09時 50分 まで)

延長後利用料金 1,000 円

※表示金額は税込み金額です。

予約延長 >

※次ページ続く

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ④利用延長 (1回目)

(6) ①の「OK」をタップします。

(7) ②「利用中」に画面遷移します。

予約延長可能な回数、延長可能な時間が表示されます。



1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ④ 利用延長 (2回目)

- (4) ①現在の延長回数、最大時間が記載されます。
②延長時間の「∨」をタップします。
③延長したい時間を設定し
④「確定」をタップします。
- (5) ⑤「延長後利用金」が確定されますので確認して下さい。
⑥「予約延長」をタップします。



キャンセル

③

00 47
01 48
02 49
03 50
04 51
05 52
06 53

④ 確定



※次ページ続く

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ④利用延長 (2回目)

(6) ①の「OK」をタップします。

(7) ②「利用中」に画面遷移します。

「利用の延長」はグレーアウトしこれ以降は延長はできません。
時間内に返却できない場合、規定通り無断延長料金を
請求いたします。

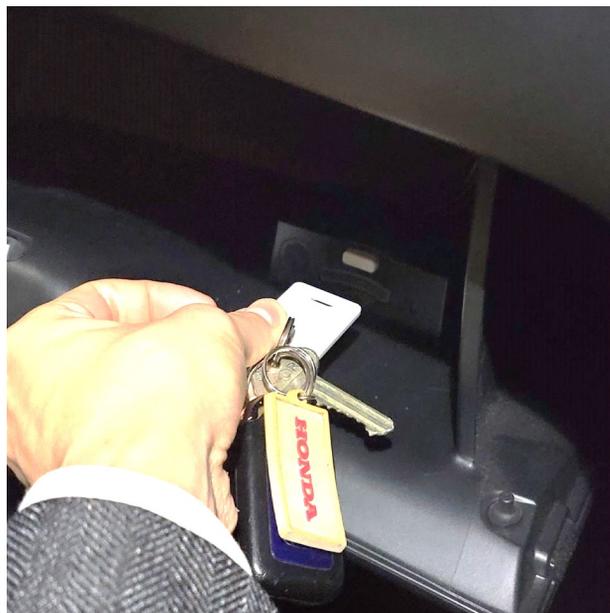


1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ⑤利用終了

車両の利用を終了する画面です

- (1) 車の鍵をキーボックスに差し込みます。(写真1)
※キーボックスから「ご利用いただきまして、ありがとうございました」とアナウンスが流れれば差し込み完了です。
- (2) 忘れ物を確認し車外に出てください。
- (3) 車外に出ましたら、①のアプリのTOP画面のマイページを表示し、スクロールし、「利用中」画面の②の「延長・終了」をタップします。



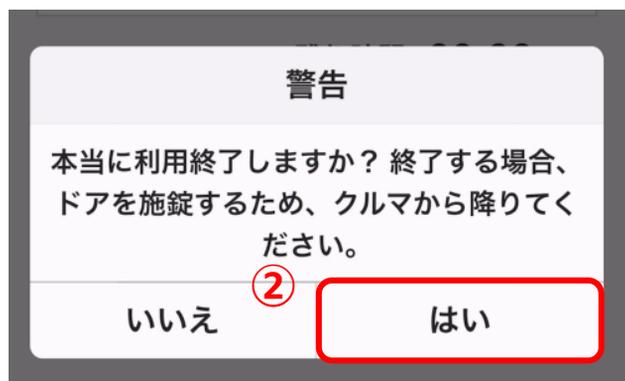
(写真1)



1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ⑤ 利用終了

- (4) 車外に出た後、①の[利用終了]をタップします。
(5) ②の「はい」をタップします。



1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ⑤ 利用終了

(6) ①の「マイページへ」をタップします。

(7) 「予約一覧」の中に使用した車両が②に「返却済」で表示されます。

利用終了

運転お疲れ様でした。
ご利用いただきありがとうございました。
ご利用明細は以下の通りです。
ご請求金額は確定次第、メールにて案内します。

ご利用案内

予約番号	0000-0014
利用開始日時	2022年12月19日 15:01
利用終了日時	2022年12月19日 15:29

お忘れ物をされた場合、利用終了から15分以内であれば、マイページの忘れ物取り出しボタンよりドアを解錠することができます。
15分以上経過した場合は、お手数ですが、コールセンターまでお問い合わせください。
コールセンターの電話番号はマイページのお客様サポートをご覧ください。

忘れ物を取り出す >

① マイページへ >

マイページ

予約一覧

② 返却済 詳細 >

ステーション名：NTT上野ビル

車種名：ヴォクシー メーカー：トヨタ
車両番号：足立502ね6621
色：シルバー 定員：7名

default

開始日時
2022/12/19 ...

終了日時
2022/12/19 ...

車内の忘... >

予約番号：0000-0014

⚠ 一度返却してしまうと、予約時間が余っていても利用はできません。

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ⑥ 忘れ物を取り出す

車両の返却後すぐに忘れ物を取り出す 画面です

- (1) ①の「忘れ物を取り出す」をタップします。
- (2) ②「開錠」をタップします。

利用終了

運転お疲れ様でした。
ご利用いただきありがとうございました。
ご利用明細は以下の通りです。
ご請求金額は確定次第、メールにて案内しま
す。

ご利用案内

予約番号	0000-0035
利用開始日時	2022年12月28日 17:09
利用終了日時	2022年12月28日 17:28

お忘れ物をされた場合、利用終了から15分以内であれば、マイページの忘れ物取り出しボタンよりドアを解錠することができます。
15分以上経過した場合は、お手数ですが、コールセンターまでお問い合わせください。
コールセンターの電話番号はマイページのお客様サポートをご覧ください。

①

忘れ物を取り出す >

返却済み

予約番号 : 0000-0035

返却時間

2022年12月28日(水) 17:28

残り時間 00:00

忘れ物がある場合、15分以内であればドアの解錠が可能です。取出し完了後は、必ずドアを施錠してください。

②

 開錠

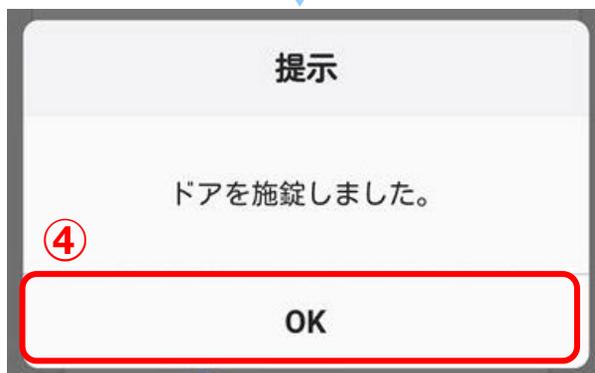
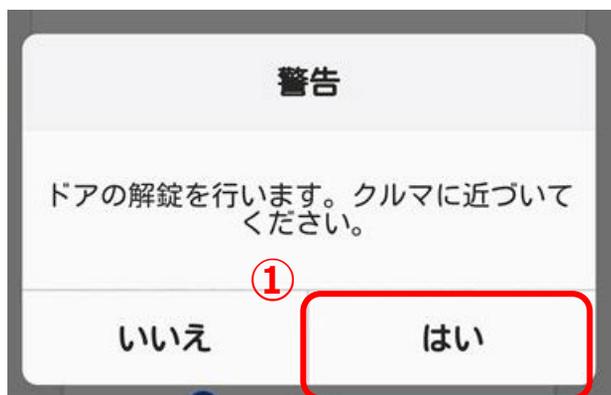
 施錠

問題が発生した場合は、コールセンターに連絡してください。

1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ⑥ 忘れ物を取り出す

- (3) 警告画面①の「はい」をタップします。
- (4) 提示画面②の「OK」をタップします。
- (5) 車内から忘れ物を取り出した後、③「施錠」をタップします。
- (6) ④の「OK」をタップします。



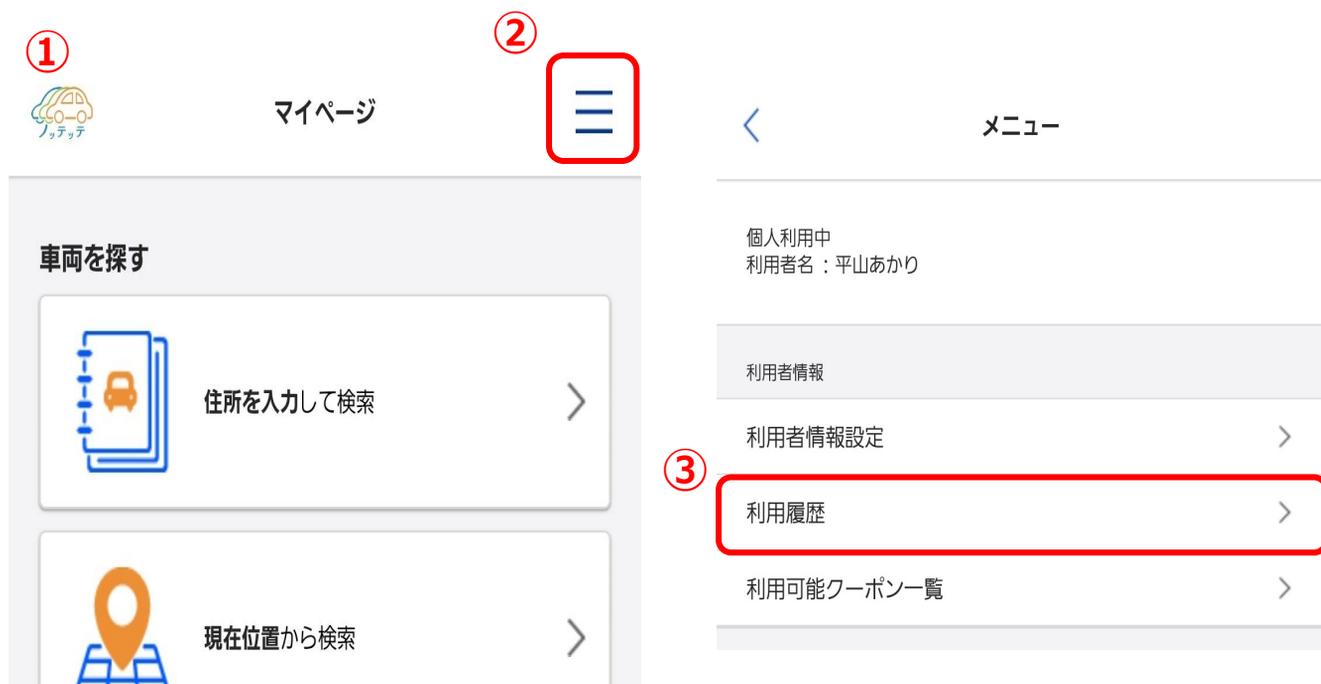
1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで

⑦ 利用履歴

利用履歴を確認する画面です

- (1) ①ログインし、TOP画面（マイページ）を表示します。
②右上の「」マークをタップします。
- (2) ③「利用履歴」をタップします。



1. ご利用方法

(1) 車両利用開始から終了まで ⑦ 利用履歴

- (3) ①「ご利用履歴」の中から詳細が見たい情報をタップします。
(4) ②の車両情報より詳細が見たい履歴を閲覧できます。

